

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.1 Бухгалтерский учет (продвинутый курс)

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Учет, анализ и аудит

Курс

1

Семестр

1, 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	168	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	2	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент с учетной степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Л.Я. Яковлева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
08.02.2024	протокол №	11	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

<p>1. ПК-1 Способен организовать процессы ведения бухгалтерский учета и подготовки отчетности</p>	<p>ПК-1.1. Обосновывает выбор форм и методов учета различных объектов, разрабатывает учетную политику</p>	<p>знания: 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 3. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 4. Знать Методы экономического и финансового анализа 5. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p> <p>умения: 1. Уметь Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтер-ском учете, решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета 2. Уметь Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгал-терского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать предложения по развитию учетно-аналитического обеспечения процессов управления 3. Уметь Оценивать систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в целях преду-преждения и выявления рисков искажения информации 4. Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой 5. Уметь Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бух-галтерского учета в информационную систему управления экономического субъекта</p> <p>навыки: 1. Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) от-четности 2. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Владеть Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий 4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтер-ской финансовой отчетности</p>
---	---	---

<p>2. ПК-2 Способен организовать процессы ведения налогового учета и подготовки отчетности по расчетам с бюджетом и внебюджетным и фондами</p>	<p>ПК-2.1. Обосновывает выбор режима налогообложения, форм и методов налогового учета, разрабатывает учетную политику для целей налогообложения</p>	<p>знания: 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения налогового учета и со-ставления отчетности по налогам и страховым взносам 4. Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: 1. Уметь Применять на практике налоговое законодательство, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения налогового учета 2. Уметь Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией налогового учета, составлением и представлением отчетности по расчетам с бюджетом и страховым взносам 3. Уметь Оценивать систему налогового учета и внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления налоговых рисков 4. Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета и подготовки отчетности по налогам и страховым взносам, информационными и справочно-информационными системами, оргтехнологией</p> <p>навыки: 1. Владеть Навыками разработки и актуализации документов и регистров налогового учета 2. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам</p>
--	---	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Проблемы и развитие бухгалтерского учета и отчетности (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность (ПК-1), Система международных стандартов учета и отчетности (ПК-1), Подготовка и анализ бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1), Стратегический учет и отчетность (ПК-1), Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность (ПК-2), Налоги и налогообложение (ПК-2); практиках: Производственная практика Ппрактика

по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Методика учета внеоборотных активов и запасов	108	ПК-1, ПК-2
Лекция. Тема 1 Методика учета внеоборотных активов	1	
Практическое занятие. Тема 1 Методика учета внеоборотных активов - рассмотрение практических ситуаций	2	
Лекция. Тема 2 Методика учета запасов	1	
Практическое занятие. Тема 2 Методика учета запасов - рассмотрение практических ситуаций	2	
Лекция. Тема 3 Методика учета денежных средств и расчетных операций	1	
Лекция. Тема 4 Методика учета издержек производства, доходов, расходов и формирования финансового результата	1	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Рассматриваемые вопросы по теме 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. - Методика учета затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат; приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств; приобретения и создания нематериальных активов; законченных капитальных вложений. - Современные проблемы бухгалтерского учета внеоборотных активов. <p>Рассматриваемые вопросы по теме 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методика учета материально-производственных запасов, товаров, готовой продукции. - Современные проблемы бухгалтерского учета материально-производственных запасов. <p>Рассматриваемые вопросы по теме 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методика учета финансовых вложений, денежных средств в кассе, на счетах организации, денежных средств, выраженных в иностранной валюте. - Современные проблемы учета финансовых вложений и денежных средств. - Методика организации расчетов организации. Кредиторская и дебиторская задолженность. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет прочих расчетов. - Современные проблемы учета краткосрочных и долгосрочных обязательств. 	100	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Методика учета издержек производства, доходов, расходов и формирования финансового результата	72	ПК-1, ПК-2
Практическое занятие. Тема 4.1 Методика учета издержек производства - рассмотрение практических ситуаций	2	
Практическое занятие. Тема 4.2 Методика учета доходов, расходов и формирования финансового результата - рассмотрение практических ситуаций	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Рассматриваемые вопросы по теме 4: - Методика учета затрат на производство, их распределения и списания. - Методика учета коммерческих расходов. - Формирование учетной политики по вопросам учета издержек производства. - Современные проблемы учета издержек производства и обращения. - Методика учета финансового результата от обычных видов деятельности, прочих операций, учета прибылей и убытков, использования прибыли. - Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (текущим и отложенным налогам). - Современные проблемы учета доходов, расходов и финансового результата	68
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Бухгалтерский учет (продвинутый курс) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальности 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит"] / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова ; под ред. Ю. А. Бабаева. Изд. 4-е, перераб. и доп. М.: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2012. - 574, [1] с. ISBN 978-5-9558-0214-5 978-5-16-004969-4. Экземпляры: всего 9.	9
2.	Анциферова, Инна Викторовна Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / И. В. Анциферова. Москва: Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93415
3.	Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 686 с. ISBN 978-5-394-03916-4.	https://e.lanbook.com/book/229223
4.	Гетьман, Виктор Григорьевич. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : [учеб. для студентов вузов по направлению подгот. бакалавров "Бухгалт. учет, экон. анализ и аудит"] / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова. М.: Дашков и К, 2009. - 493 с. ISBN 978-5-91131-621-1.	20
5.	Сулейманова, Елена Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : [учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит"] / Е. В. Сулейманова, В. В. Хисамудинов. М.: Финансы и статистика Инфра-М, 2011. - 188, [1] с. ISBN 978-5-279-03227-3 978-5-16-003482-9. Экземпляры: всего 6.	6
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	316 (III)	Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

		"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

ВАРИАНТ 0

1. Затраты на модернизацию и реконструкцию основных средств после их окончания:

- а) относят на резервный капитал;
- б) относят на увеличение первоначальной стоимости объекта;
- в) относят на увеличение уставного капитала;
- г) относят на уменьшение финансового результата.

2. Отрицательная деловая репутация учитывается на счете:

- а) 04 «Нематериальные активы»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 83 «Уставный капитал»;
- г) 05 «Амортизация нематериальных активов».

3. Арендованные основные средства, отражаются в учете:

- а) на забалансовом счете 001 обособленно;
- б) в учете не отражаются;
- в) на счете 01 обособленно;
- г) по усмотрению организации.

4. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации (если виновник не установлен или во взыскании отказано судом) списывается:

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы»
Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки»
Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Дт 26 «Общехозяйственные расходы»
Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) Дт 25 «Общепроизводственные расходы»

Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

5. Продукция называется готовой при условии:

- а) окончании производственного цикла в соответствии с технологическим режимом ее изготовления;
- б) приемке продукции в соответствии с установленными технологическими параметрами и другими стандартами, используемыми в организации;
- в) документальном оформлении и сдаче продукции на склад;
- г) выполнения всех перечисленных условий.

6. Какой счет дебетуется при принятии услуг транспортной организации за доставку материалов:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 10 «Материалы»;
- в) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- г) 10 «Материалы» или 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

7. Отрицательные курсовые разницы отражаются в бухгалтерском учете записью:

- а) Д-т сч. 52 «Валютный счет»
К-т сч. 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 52 «Валютный счет»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 52 «Валютный счет»;
- г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

8. В чем могут быть представлены денежные средства на специальных счетах в банке:

- а) в векселях, облигациях, чековых книжках;
- б) в векселях, аккредитивах, чековых книжках;
- в) в векселях, аккредитивах, облигациях;
- г) в аккредитивах, чековых книжках, иных платежных документах (кроме векселей).

9. Безвозмездно полученные акции приходятся:

- а) по номинальной цене;
- б) по фактическим затратам на приобретение;
- в) по рыночной стоимости;
- г) по согласованной стоимости.

1. Величина резервов по сомнительным долгам определяется организацией:

- а) по каждому сомнительному долгу в отдельности;
- б) по совокупности всех сомнительных долгов организации;
- в) по относительно однородным группам задолженностей;
- г) исходя их величины дебиторской задолженности.

2. Начисление процентов по заемным средствам, использованным на приобретение инвестиционного актива, отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
Кт 66 "Краткосрочные кредиты и займы";
- б) Дт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" субсчет "Авансы выданные"
Кт 66 "Краткосрочные кредиты и займы";
- в) Дт 66 "Краткосрочные кредиты и займы"
Кт 51 "Расчетный счет";
- г) Дт 91 "Прочие доходы и расходы"
Кт 66 "Краткосрочные кредиты и займы".

12. К общепроизводственным расходам относятся:

- а) материалы, использованные на производство продукции;
- б) аренда производственного оборудования;
- в) заработная плата рабочих вспомогательного производства;
- г) стоимость бракованной продукции.

13. При формировании резерва предстоящих расходов для покрытия расходов на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт сч. 20 «Основное производство»
Кт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
Кт сч. 82 «Резервный капитал»;
- в) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
Кт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
Кт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов».

14. С какой целью группируются в текущем учете расходы по обычным видам деятельности в постатейном разрезе:

- а) для целей управления;

б) с целью формирования однородности затрат, позволяющей использовать их более эффективно;

в) с целью экономической группировки в разрезе отдельных производств;

г) с целью организации оперативного контроля за использованием отдельных ресурсов по стадиям изготовления продукции.

15. Согласно ПБУ 10/99 к прочим расходам организации относят:

а) авансы, полученные от покупателей;

б) задаток, полученный от покупателей;

в) созданный резерв по сомнительным долгам;

г) авансы, уплаченные поставщикам.

1. Корректируется ли размер поступившей выручки на сумму образованного резерва по сомнительным долгам:

а) нет;

б) да, если этот вариант предусмотрен в приказе по учетной политике организации;

в) да, если такое правило предусмотрено действующим законодательством;

г) да, если этот вариант предусмотрен в приказе по учетной политике организации или действующим законодательством.

17. Сумму начисленного условного дохода по налогу на прибыль определяют бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 68 «Расчеты с бюджетом»;

б) Д-т сч. 68 «Расчеты с бюджетом»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

в) Д-т сч. 68 «Расчеты с бюджетом»;

К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый утыток)»

г) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый утыток)»

К-т сч. 68 «Расчеты с бюджетом».

18. Формирование уставного капитала (после государственной регистрации) отражается в учете бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал»

б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал»

К-т сч. 80 «Уставный капитал»

в) Д-т сч. 51 «Расчетный счет»

К-т сч. 80 «Уставный капитал»

г) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал».

19. Дооценка внеоборотных активов относится:

- а) на счет 83 «Добавочный капитал»;
- б) на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) на счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) на счет 90 «Продажи».

20. Чем обусловлено многообразие калькуляционных единиц в учетном процессе:

- а) особенностями технологического процесса;
- б) спецификой потребительских качеств производимой продукции, выполненных работ или оказанных услуг, характером технологического процесса и сложившейся организацией производства на конкретном предприятии;
- в) отраслевой спецификой производства;
- г) отраслевой спецификой производства и уровнем квалификации учетного персонала.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Рекомендуемые экзаменационные вопросы:

- 2. Доходы организации, их состав и порядок учета.
- 3. Затраты на производство: состав, классификация и организация учета.
- 4. Инвентаризация активов, состояния расчетов и обязательств; отражение в учете результатов инвентаризации.
- 5. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности и событиях после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.
- 6. Незавершенное производство: понятие, методы оценки и отражение в учете.
- 7. Общие положения по учету расчетов. Способы погашения обязательств.
- 8. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
- 9. Оценка в учете активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
- 10. Первоначальная и последующая оценка нематериальных активов.
- 11. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.
- 12. Первоначальная и последующая оценка основных средств.

13. Понятие нематериальных активов, их классификация и единица учета.
14. Понятие основных средств, их состав, классификация и единица учета.
15. Понятие финансовых вложений, их классификация и единица учета.
16. Порядок исчисления средней заработной платы. Учет оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
17. Расходы организации, их состав и порядок учета.
18. Методика учета выпуска и реализации готовой продукции.
19. Методика учета поступления и выбытия материалов.
20. Особенности учета товаров.
21. Методика учета поступления и выбытия финансовых вложений.
22. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления.
23. Методика учета амортизации нематериальных активов и методы ее начисления.
24. Методика учета затрат на капитальное строительство.
25. Методика учета восстановления основных средств.
26. Методика учета денежных средств и денежных документов в кассе организации.
27. Методика учета денежных средств на расчетных счетах в банках.
28. Методика учета добавочного капитала.
29. Методика учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
30. Методика учета операций аренды основных средств.
31. Методика учета оценочных резервов.
32. Методика учета поступления и выбытия нематериальных активов.
33. Методика учета поступления и выбытия основных средств.
34. Методика учета расходов на продажу, особенности применения счета 44 «Расходы на продажу» торговыми и производственными организациями.
35. Методика учета расходов по кредитам и займам.
36. Методика учета расчетов с подотчетными лицами.
37. Методика учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
38. Методика учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
39. Методика учета резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.
40. Методика учета удержаний из заработной платы.
41. Методика учета уставного (складочного) капитала.

- 42. Учетная политика организации и влияние ее элементов на финансовый результат деятельности организации.
- 43. Финансовый результат и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия.
- 44. Формирование и учет финансовых результатов.
- 45. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
- 46. Особенности учета НИОКР.
- 47. Методика учета продажи продукции, товаров, работ, услуг.
- 48. Оценка материально-производственных запасов.